Verwendungsnachweis

Zum Zuschussantrag vom .....

Bei Arbeitsmittelanträgen von Sportvereinen:
Name der Jugendabteilung
Name und Telefon des verantwortl. Leiters Anzahl der Schülermannschaften: _____ Anzahl der Jugendmannschaften: _____

Erläuterungen zur Erstellung des Verwendungsnachweises:

1. Der Verwendungsnachweis ist für die Gesamtkosten der Jugendarbeitsmaßnahme (nicht nur in Höhe der Zuschusssumme) zu erstellen. Er kann nur dann anerkannt werden, wenn alle erforderlichen Angaben bei jeder Ausgabe eingetragen sind (Datum der Zahlung, Empfänger und Grund der Zahlung, Rechnungsbetrag).

2. Bei Freizeit-, Bildungs- und anderen Maßnahmen (Zuschusstitel 1 bis 3) sind die einzelnen Ausgaben nach folgender Gliederung im Verwendungsnachweis zusammenzustellen:
   - Unterkunfts- und Verpflegungskosten
   - Fahrtkosten *)
   - Honorare/Entschädigungen
   - Nebenkosten

   *) Bei Pkw-Benutzung ist die km-Zahl für Hin- und Rückfahrt, die Anzahl der eingesetzten Pkw sowie ggf. die Anzahl und die Begründung der gefahrenen km während des Zeltlagers usw. für jeden Pkw anzugeben (Berechnung lt. jeweils gültiger Reisekostenordnung).

4. Originalbelege oder deren Kopien müssen nicht eingereicht werden.
   Ausnahme: Anträge nach Zuschusstitel 5 „Arbeitsmaterial“ - Rechnungen in Kopie

lfd. Nr.	Datum der Zahlung	Empfänger und Grund der Zahlung	Rechnungsbetrag €	Bearbeitungsvermerke des KJR
		Übertrag/Gesamtbetrag: €		

lfd. Nr.	Datum der Zahlung	Empfänger und Grund der Zahlung	Rechnungs-betrag €	Bearbeitungs-vermerke des KJR
		Gesamtbetrag: €		