

VERWENDUNGSNACHWEIS

Zum Zuschussantrag vom

Erläuterungen zur Erstellung des Verwendungsnachweises:

1. Der Verwendungsnachweis ist für die Gesamtkosten der Jugendarbeitsmaßnahme (nicht nur in Höhe der Zuschusssumme) zu erstellen. Er kann nur dann anerkannt werden, wenn alle erforderlichen Angaben bei jeder Ausgabe eingetragen sind (Datum der Zahlung, Empfänger, Grund der Zahlung, Rechnungsbetrag).
2. Bei Freizeit-, Bildungs- und anderen Maßnahmen (Zuschusstitel 1 bis 3) sind folgende Ausgaben im Verwendungsnachweis aufzuführen:
 - Unterkunfts- und Verpflegungskosten
 - Fahrtkosten*
 - Honorare/Entschädigungen
 - Nebenkosten

*Bei Pkw-Benutzung ist die km-Zahl für Hin- und Rückfahrt, die Anzahl der eingesetzten Pkw sowie ggfs. die Anzahl und die Begründung der gefahrenen km während des Zeltlagers usw. für jeden Pkw anzugeben (Berechnung lt. jeweils gültiger Reisekostenordnung).

4. Originalbelege oder deren Kopien müssen vorab nicht eingereicht werden.
Ausnahme: Anträge nach Zuschusstitel 5 – „Arbeitsmittel“ (Rechnungen in Kopie).

Bei Arbeitsmittelanträgen von Sportvereinen:

Name der Jugendabteilung:

Name und Telefon der verantwortlichen Leitung:

Anzahl der Schüler:innenmannschaften:

Anzahl der Jugendmannschaften:

lfd. Nr.	Datum der Zahlung	Empfänger und Grund der Zahlung	Rechnungsbetrag €	Vermerk KJR
----------	-------------------	---------------------------------	-------------------	-------------

Übertrag/Gesamtbetrag: €

VERWENDUNGSNACHWEIS

lfd. Nr.	Datum der Zahlung	Empfänger und Grund der Zahlung	Rechnungs- betrag €	Vermerk KJR
-------------	----------------------	---------------------------------	------------------------	----------------

Übertrag/Gesamtbetrag: €